

Referat af organisationsbestyrelsesmødet Lejerbo, Frederiksberg – torsdag den 29. januar 2015, kl. 16.00 i Lejerbo, Gl. Køge Landevej 26.

---

Til stede var bestyrelsesmedlemmerne Gunnar Sørensen, Erik Bastrup, Anders Kaare Frederiksen, Jens Tørring og Gunvor Wibroe. Endvidere deltog suppleant Kjeld Ivan Mikkelsen og Lona Fernandes Ruiz. Fra administrationen deltog forretningsfører Rebecca Forsman (ref.). Herudover deltog udlejningschef Helle Jørgensen og boligrådgiver Anja Lindahl Pedersen.

Der var afbud fra bestyrelsesmedlem Jan Holm.

### Dagsorden

1. Fleksibel udlejning (bilag)
2. Indkøbspolitik og AlmenIndkøb (bilag)
3. Regulering af venteliste- og opnoteringsgebyr
4. Finansiering af aflønning af ejendomsserviceteknikerelever
5. EST-elever og de 3 mdr. ansættelse efter endt uddannelsesforløb
6. Bestyrelseskursus sammen med Hvidovre selskabet
7. Elektroniske låse hos plejekrævende beboere
8. Planlægning af repræsentantskabsmødet den 16. marts 2015
9. Eventuelt

#### **Ad 1. Fleksibel udlejning**

Helle orienterede om reglerne omkring den fleksible udlejning og intern oprykning. Der var i den forbindelse også en drøftelse af det udkast til en ny Rammeaftale, som Frederiksberg Kommune arbejder med og som boligorganisationerne skal have en drøftelse med kommunen om – forventeligt i 1. kvartal 2015. Helle orienterede om forhold i rammeaftalen for København, som man evt. kunne lade sig inspirere af, særligt i forhold til de interne oprykninger. Umiddelbart var der i organisationen stemning for, at der i Rammeaftalen også bør gives mulighed for, at den interne oprykning også skal være på organisationsniveau og ikke kun afdelingsniveau. Dette skal der være opmærksomhed på i dialogen med kommunen om Rammeaftalen. Tillige var der et ønske om at andre forhold end arbejdsløshed kunne være udslagsgivende for, hvilke afdelinger, der skal friholdes for/have lavere andel af boligsocial anvisning.

Aftalen skal drøftes nærmere i organisationen efter mødet med politikerne om Rammeaftalen. Gunnar og Anders, samt Rebecca og evt. Helle deltager i mødet med kommunen. Hvis Gunnar er forhindret deltager Erik i stedet.

Det blev aftalt, at udlejningen skal lave en liste over, hvilke boliger, der er fremlejet i boligorganisationen.

#### **Ad 2. Indkøbspolitik og AlmenIndkøb**

Rebecca redegjorde for, at Lejerbo har udarbejdet et udkast til en indkøbspolitik og AlmenIndkøb og kort om, hvad AlmenIndkøb er. Herefter fremlagde hun et eksempel på, hvad afdelingerne potentielt kunne have sparet på normal istandsættelse af flyttelejligheder, hvis man havde haft en leverandør via AlmenIndkøb til at udføre opgaven.

Gunnar foreslog, at organisationen laver deres egen indkøbspolitik, men at man også gerne vil se, hvad AlmenIndkøb kan bidrage med som supplement. Bestyrelsen bakkede op om

forslaget og punktet tages op på næstekommende organisationsbestyrelsesmøde (dog ikke regnskabsmødet).

### **Ad 3. Regulering af venteliste- og opnoteringsgebyr**

Gunnar orienterede om, at Hovedbestyrelsen har besluttet, at venteliste og opnoteringsgebyret skal sættes op til 300 kr., svarende til en mere kostægte pris på administrationen af ventelisten m.v. Organisationsbestyrelsen skal i den forbindelse tage stilling til, om de vil subsidiere, således at gebyret overfor de opnoterede fastholdes på det nuværende niveau på 200 kr.

Det blev besluttet, at der ikke subsidieres idet bestyrelsen mente at der ikke er behov herfor på nuværende tidspunkt. Punktet tages op igen om at års tid i forbindelse med repræsentantskabsmødet, så man kan se om gebyret har påvirket ventelisten.

### **Ad 4. Finansiering af aflønning af ejendomsserviceteknikerelever**

Gunnar orienterede om den hidtidige finansiering af EST-elever via dispositionsfonden som et forsøgsprojekt, men at finansieringen fremover bør ligge solidarisk i organisationen. Det blev besluttet, at organisationen finansierer de to elever.

### **Ad 5. EST-elever og de 3 mdr. ansættelse efter endt uddannelsesforløb**

Gunnar orienterede om behovet for at ansætte eleverne i midlertidige ansættelser på 3 måneder efter deres uddannelsesforløb ophører. Det blev godkendt.

### **Ad 6. Bestyrelseskursus sammen med Hvidovre selskabet**

Det blev besluttet, at man gerne vil lave et fælles 1-dags-kursus om bestyrelsesarbejdet (i tråd med det af Lejerbo udbudt tre-modulskursus). Gunnar og Erik Gemmer arrangerer dette med Lejerbos kursusafdeling.

### **Ad 7. Elektroniske låse hos plejekrævende beboere**

Gunnar orienterede om, at han har fået en henvendelse fra et firma, som tilbyder elektroniske låse, hvilket fx kan gøre det lettere at få adgang til plejekrævende ældre. Anders orienterede om, at kommunen gerne vil lave en forsøgsordning med låsene.

Der var en drøftelse af fordele og ulemper ved det pågældende og lignende elektroniske låsesystemer. Herunder om systemet er sikkert nok.

Jens undersøger om der er mulighed for, at kommunen vil bekoste etableringen af det elektroniske låsesystem hos "fald-truede" personer.

Punktet behandles igen ved næste møde.

### **Ad 8. Planlægning af repræsentantskabsmødet**

Rebecca undersøger om repræsentantskabet kan bemyndige organisationsbestyrelsen til at godkende regnskabet endeligt. I givet fald kan repræsentantskabsmøderne fremover skubbes til senere på året (fx maj måned).

Som efterfølger for Mogens Plesner Mathiasen blev det besluttet at indstille Erik Gemmer (formand for Lejerbo Hvidovre) til repræsentantskabet.

Repræsentantskabsmødet rykkes til den 18/3 og Rebecca undersøger om Josty kan have arrangementet den 18/3.

**Ad 9. Evt.**

Økonomisk råderum til varmemesteren - Erik efterspørger et større økonomisk råderum end 30.000 kr. Det blev aftalt, at punktet sættes på dagsordenen til det kommende regnskabsmøde, således at Lejerbo Frederiksberg ønsker, at anmode Administrationsorganisationen Lejerbo om at beløbet forhøjes til 50.000 kr.

Mødet hævet.

Godkendt af formanden, den *26-02-2015*

  
Formand Gunnar Sørensen